

ALGEMENE VOORWAARDEN

Darthuizerberg 35
3825 BL Amersfoort
Tel.: +31 (0) 653 163 936
www.meuwissen-advies.nl
info@meuwissen-advies.nl

Meuwissen Advies

Artikel 1 Toepasselijkheid

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en opdrachten van MEUWISSEN ADVIES, gevestigd te Amersfoort, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'.
- 1.2 Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitsluitend van toepassing, wanneer deze door Opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.
- 1.3 Met 'Opdrachtgever' wordt de wederpartij bedoeld.

Artikel 2 Offertes en aanbiedingen

- 2.1 Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door Opdrachtgever is verstrekt.
- 2.2 Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt aanvaard, heeft Opdrachtnemer het recht het aanbod binnen vier werkdagen na de aanvaarding te herroepen.
- 2.3 Bedragen zijn excl. BTW, reiskosten en eventuele projectkosten, tenzij expliciet anders vermeld.
- 2.4 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 3 Totstandkoming en wijziging van de overeenkomst

- 3.1 Iedere overeenkomst komt tot stand op de eerste van één van de volgende momenten':
 - a. door (al dan niet gelijktijdige) gezamenlijke ondertekening van een schriftelijke Offerte door Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
 - b. door schriftelijke Opdrachtbevestiging van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, al dan niet via elektronische weg;
 - c. door schriftelijke Opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, al dan niet via elektronische weg;
 - d. zodra Opdrachtnemer naar aanleiding van een verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van haar werkzaamheden is gestart.
- 3.2 Inhoud en omvang van de opdracht worden uitsluitend bepaald door de schriftelijke Offerte resp. Opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer.
- 3.3 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor de kwaliteit en de voortgang noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 3.4 Het is uitdrukkelijk de bedoeling van partijen dat er geen dienstverband ontstaat tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Partijen zullen daartoe alle redelijke maatregelen treffen.

Artikel 4 Duur en beëindiging van de overeenkomst

- 4.1 Opdrachten die tot gevolg hebben dat op regelmatige basis al dan niet licht van elkaar afwijkende werkzaamheden worden verricht, worden geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 4.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, worden alle andere overeenkomsten geacht te zijn aangegaan voor de duur van de opdracht.
- 4.3 Is voor de voltooiing van de opdracht een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Overschrijding van de afgesproken termijn geeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding van de overeenkomst en/of schadevergoeding.
- 4.4 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van een overeenkomst wordt beïnvloed door (tussentijdse wijziging van) de aanpak, werkwijze of omvang van de overeenkomst en de beschikbaarheid van informatie en derden.
- 4.5 Alle opdrachten voor bepaalde tijd eindigen met hun voltooiing of op het door partijen bepaalde tijdstip.

- 4.6 Een overeenkomst die voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan door één der partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
- 4.7 De opdracht eindigt bij arbeidsongeschiktheid, overlijden of staken van de onderneming van Opdrachtnemer, onverlet diens recht op vergoeding voor al verrichte werkzaamheden conform artikel 7:411 lid 1 BW.
- 4.8 Wanneer Opdrachtgever in gebreke is, dan wel in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, of wanneer zich naar het oordeel van Opdrachtnemer feiten of omstandigheden voordoen, waardoor van Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kan worden gevergd de opdracht te voltooien, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 4.9 Opdrachtgever kan de overeenkomst naast het bepaalde in artikel 4.6 uitsluitend tussentijds opzeggen, wanneer sprake is van faillissement, surséance van betaling of wanprestatie door opzet of hiermee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer.
- 4.10 Buiten het in deze voorwaarden bepaalde, is tussentijdse beëindiging (ook uit hoofde van artikel 7:408 lid 1 BW) uitgesloten.
- 4.11 Indien het einde van de overeenkomst van opdracht aan Opdrachtgever is toe te rekenen, heeft Opdrachtnemer recht op de volledige vergoeding van de overeengekomen beloning voor de al verrichte werkzaamheden conform artikel 7:411 lid 1 BW, onverlet eventuele aanvullende schadevergoeding.
- 4.12 Indien het einde van de overeenkomst van opdracht aan Opdrachtnemer is toe te rekenen, zal Opdrachtnemer bij beëindiging alle voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever ter beschikking stellen onder voorbehoud van alle rechten.

Artikel 5 Informatie en medewerking

- 5.1 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer tijdig, juist en volledig te (laten) informeren, voor zover dat in verband met de uitvoering van de opdracht is vereist.
- 5.2 Tenzij uitdrukkelijk anders in de Offerte of Opdrachtbevestiging is overeengekomen, omvat de opdracht niet de verificatie van informatie die Opdrachtnemer verkrijgt van Opdrachtgever, een derde op wie de opdracht betrekking heeft, of die in openbare registers aanwezig is.
- 5.3 Opdrachtgever draagt zorg voor de tijdige terbeschikkingstelling van medewerkers uit de eigen organisatie, dan wel derden die namens Opdrachtgever bij de werkzaamheden van Opdrachtnemer betrokken dienen te zijn.
- 5.4 Indien dit voor de uitvoering van de overeenkomst bevorderlijk is, stelt Opdrachtgever op zijn locatie aan Opdrachtnemer kosteloos een werkruimte met telefoonaansluiting en toegang tot Internet en het eventuele bedrijfsnetwerk ter beschikking.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

- 6.1 Onder de uitvoering van de overeenkomst zijn tevens begrepen de (voorbereidende) werkzaamheden die Opdrachtnemer naar aanleiding van een verzoek van Opdrachtgever verricht.
- 6.2 Opdrachtnemer heeft tegenover Opdrachtgever een "inspanningsverplichting" om de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 6.3 Tenzij in de Opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is de rapportage een advies aan Opdrachtgever, voor de opvolging waarvan uitsluitend Opdrachtgever zelf verantwoordelijk is.
- 6.4 Opdrachtnemer kan niet instaan voor het behalen van welk door Opdrachtgever gewenst resultaat dan ook, anders dan de overeengekomen analyse, advisering en, indien van toepassing, de verslaglegging daarvan.

- 6.5 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht de opdracht of onderdelen daarvan voor rekening en risico van Opdrachtgever door derden te laten uitvoeren. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het handelen of nalaten van deze derden.
- 6.6 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de volgende fase op te schorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 7 Intellectueel eigendom en gebruiksrecht

- 7.1 Het auteursrecht en eventuele andere intellectuele eigendomsrechten blijven berusten bij Opdrachtnemer.
- 7.2 Alle door Opdrachtnemer geproduceerde en/of verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, rekenmodellen enz., zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door Opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen of tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
- 7.3 Zodra Opdrachtgever niet tijdig en/of niet volledig aan zijn verplichtingen tegenover Opdrachtnemer voldoet, vervallen alle in artikel 7.2 bedoelde gebruiksrechten.

Artikel 8 Geheimhouding

- 8.1 Beide partijen, evenals de personen die bij hen in dienst zijn en/of voor hen werkzaamheden verrichten, zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
- 8.2 Informatie geldt in elk geval als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 8.3 Onder de geheimhoudingsplicht valt geen informatie die al publiekelijk bekend is of informatie die in een gerechtelijke procedure wordt gebracht.
- 8.4 Opdrachtgever is niet gerechtigd de rapportage, die hem door Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden tot enig ander doel dan voortvloeit uit de opdracht en/of te verspreiden buiten de kring van gebruikers, die in de Offerte, Opdrachtbevestiging en/of de betreffende rapportage zijn aangeduid.
- 8.5 Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van de overeenkomst opgedane kennis en ervaring voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie over Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
- 8.6 Het bepaalde in artikel 7 en 8 blijft ook van toepassing na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 9 Wijze van beloning

- 9.1 De wijze van beloning van Opdrachtnemer wordt in de Offerte resp. Opdrachtbevestiging overeengekomen. Ten aanzien van de beloning kunnen, naar keuze van Opdrachtnemer en al dan niet in combinatie, de volgende afspraken worden gemaakt:
 - a. Uurtarief op basis van nacalculatie: de beloning van Opdrachtnemer wordt vastgesteld aan de hand van een door Opdrachtnemer met Opdrachtgever overeengekomen uurtarief op basis van de door Opdrachtnemer werkelijk bestede uren.
 - b. Projecttarief: Opdrachtnemer berekent een basishonorarium in de vorm van een overeengekomen vast bedrag.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Darthuizerberg 35
3825 BL Amersfoort
Tel.: +31 (0) 653 163 936
www.meuwissen-advies.nl
info@meuwissen-advies.nl

Meuwissen Advies

c. Provisie: Opdrachtnemer is met opdrachtgever een provisie overeengekomen, die gekoppeld is aan een of meerdere in de Offerte resp. Opdrachtbevestiging nader overeengekomen voorwaarden. De provisie kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- een aandeel in de winst van opdrachtgever;
- een percentage van het jaarsalaris van een gerekruteerde medewerker;
- een aandeel in het vermogen van opdrachtgever.

Ter berekening van de provisie kan naast het contante geldbedrag (bijvoorbeeld omzet, winst of salaris), ook de waarde in het economische verkeer van effecten, vorderingen en goederen welke bij de transactie zijn betrokken, in aanmerking worden genomen.

9.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in voorkomende gevallen bij toepassing van het uurtarief zoals genoemd in lid 9.1a een overwerktoeslag te berekenen over de op verzoek van Opdrachtgever gewerkte uren van:

- 25% over de meeruren boven 10 uur per dag;
- 50% over de uren gewerkt op zaterdagen;
- 100% over de uren gewerkt op zon- en feestdagen.

9.3 Opdrachtnemer heeft het recht de uurtarieven zoals genoemd in lid 9.1a jaarlijks te indexeren met toepassing van de "CBS. Consumenten Prijsindex CBI Werknemers laag".

9.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in geval van toepassing van de in artikel 9.1c genoemde provisie inzage te vragen in de administratie van opdrachtgever teneinde de hoogte van de provisie eenduidig vast te stellen. Opdrachtgever is uit hoofde van de overeenkomst gehouden deze inzage te verschaffen.

9.5 Naast de in lid 9.1 genoemde beloning kunnen alle door Opdrachtnemer gemaakte kosten noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Die kosten bestaan onder meer uit de reizen, reis- en verblijfskosten, vervoerskosten, verzend- en administratiekosten, kosten of declaraties van ingeschakelde derden en andere opdrachtgebonden kosten.

Artikel 10 Facturering en betalingsvoorwaarden

10.1 Voor zover niet schriftelijk anders is overeengekomen, zal Opdrachtnemer de beloning zoals bedoeld in artikel 9 lid 1 a maandelijks achteraf factureren op basis van een urenverantwoording. Opdrachtgever aanvaardt de urenopgave zoals deze door Opdrachtnemer aan hem wordt gespecificeerd.

10.2 Het onder artikel 9 lid 1 b bedoelde projecttarief zal worden gefactureerd, zodra de opdracht is voltooid. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor (een deel van) het projecttarief vooruit te factureren.

10.3 De genoemde provisie is opeisbaar indien en zodra de opdracht is voltooid en aan de van toepassing zijnde voorwaarde(n) is voldaan.

10.4 De in artikel 9 lid 5 bedoelde kosten zullen aanvullend aan de in lid 1 t/m 3 genoemde bedragen worden gefactureerd, voor zover beschikbaar onder overlegging van kopieën van kwitanties.

10.5 Tenzij anders overeengekomen, vindt betaling plaats binnen veertien dagen na factuurdatum.

10.6 Alle betalingen dienen zonder enige aftrek of verrekening plaats te vinden op een door Opdrachtnemer aan te wijzen rekening.

10.7 Opdrachtnemer is bevoegd te allen tijde van Opdrachtgever zekerheid voor betaling te vragen, ook van nog niet gefactureerde werkzaamheden.

10.8 In geval van liquidatie, faillissement, beslag en/of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11 Klachten

11.1 Klachten over verrichte diensten en/of de hoogte van een factuur dienen binnen veertien dagen na ontdekking resp. factuurdatum schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan Opdrachtnemer.

11.2 Na het verstrijken van de in lid 1 genoemde termijn worden de werkzaamheden resp. de factuur geacht te zijn goedgekeurd en vervallen (eventuele) rechten terzake voor Opdrachtgever.

11.3 Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever schadeloos stellen voor ten hoogste het aandeel van de niet verrichte werkzaamheden in de opdrachtsom.

Artikel 12 Ingebrekestelling en verzuim

12.1 Verzuim van Opdrachtnemer treedt uitsluitend in na een schriftelijke ingebrekestelling door Opdrachtgever, waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn voor de nakoming wordt gesteld, en nakoming binnen deze termijn uitblijft.

12.2 Indien Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan enige verplichting uit hoofde van de overeenkomst, is hij zonder dat daartoe enige ingebrekestelling is vereist, van rechtswege in verzuim.

12.3 Wanneer Opdrachtgever in gebreke of verzuim is, is hij verplicht tot nakoming en/of schadevergoeding en is Opdrachtnemer gerechtigd tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.

12.4 Wanneer Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf de vervaldag tot de dag van voldoening van het volledige bedrag van de vordering aan Opdrachtnemer over de totale vordering de wettelijke rente verschuldigd, vermeerderd met een vertragsrente van 1% per maand of gedeelte van de maand. Bovendien komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van Opdrachtgever.

12.5 Indien Opdrachtgever na aanmaning nog steeds niet aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, verbeurt Opdrachtgever een dadelijk opeisbare boete van 15% over het nog verschuldigde bedrag met een minimum van € 500,-, dit onverminderd Opdrachtnemers recht op volledige betaling.

Artikel 13 Overmacht

13.1 Onder overmacht valt al wat in de wet en jurisprudentie gebruikelijk hieronder wordt verstaan, te weten alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. In ieder geval wordt hieronder ook verstaan ziekte of arbeidsongeschiktheid van (werknemers van) Opdrachtnemer en van de derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld ten behoeve van uitvoering van de opdracht.

13.2 In een overmachtsituatie worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort.

13.3 Indien de periode van opschorting meer dan zes weken voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder dat zij dan enige aanspraak tot schadevergoeding tegenover elkaar kunnen doen gelden, dit onverminderd de verplichting van Opdrachtgever het al door Opdrachtnemer uitgevoerde gedeelte van de werkzaamheden wel te betalen en de verplichting van Opdrachtnemer het al uitgevoerde deel van de werkzaamheden op verzoek van Opdrachtgever op te leveren.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

14.1 Indien de overeenkomst is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.

14.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat belangen van anderen dan Opdrachtgever niet geschaad worden en niet van invloed zijn op de uitvoering van de opdracht.

14.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, zowel directe als indirecte, welke opdrachtgever lijdt of zal lijden bij of ten gevolge van het uitvoeren van de opdracht, behoudens in geval van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

14.4 Indien Opdrachtnemer om welke reden dan ook aansprakelijk zou zijn voor enige door opdrachtgever geleden schade, is die aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot de direct aantoonbare schade, niet zijnde reputatieschade, winstderving, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, teleurgestelde verwachtingen en overige indirecte of gevolgschade, met een maximum gelijk aan het honorarium van Opdrachtnemer voor de desbetreffende opdracht.

14.5 Voor zover sprake is van beloning op basis van een periodieke vergoeding zal de hoogte van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer bepaald worden aan de hand van maximaal de over de laatste drie maanden aan Opdrachtnemer betaalde beloning.

14.6 In geen geval zal Opdrachtnemer gehouden zijn meer uit te keren dan zijn verzekering terzake dekt.

14.7 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en de door haar eventueel ingezette derden voor aanspraken van derden vanwege rechten van (intellectuele) eigendom op door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte materialen of gegevens en/of schade die veroorzaakt is als gevolg van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

15.1 Op deze voorwaarden en alle met Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen die tussen Opdrachtnemer en opdrachtgever rijzen, zullen in eerste instantie worden opgelost met behulp van Mediation conform het Reglement zoals dat luidt op de aanvangsdatum van die Mediation.

15.3 Indien een geschil niet met behulp van Mediation kan worden opgelost, zal dat geschil bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter te 's-Gravenhage, tenzij de Kantonrechter terzake van een zodanig geschil bevoegd is, in welk geval het geschil zal worden berecht door de bevoegde Kantonrechter.

15.4 Behoudens bewijs van het tegendeel, zijn terzake van met opdrachtgevers gesloten overeenkomsten de administratieve gegevens van Opdrachtnemer beslissend.

15.5 Indien één of meerdere van de bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige voorwaarden onverlet van toepassing.

Amersfoort, 2015